

記入例

物品供給請書

内訳書と共に経理係へ提出してください。

〇年〇月〇日

桶川北本水道企業団企業長 様

住 所 〒 364 - 0013
埼玉県北本市中丸6-83

商号又は名称 桶川北本株式会社

印

代表者名 桶川 太郎

物品供給契約の履行について、桶川北本水道企業団と供給者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。
この契約を証するため次のとおり請書を提出します。

件名	〇〇の購入
品名	内訳書のとおり
納入場所	桶川北本水道企業団中丸事務所
納入期限	令和 〇 年 〇 月 〇 日
契約金額	¥〇〇〇,〇〇〇 円
うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥〇〇,〇〇〇 円
契約不適合責任期間	物品の引き渡しを受けた日から起算して1年間
検査の時期	物品納品書の提出があった日から起算して10日以内
契約金の支払時期	適法な支払い請求書を受理した日から起算して30日以内

件名、納入場所、納入期限に関しては見積もり依頼時にお知らせします。