

桶川北本水道企業団ダイレクト型制限付き一般競争入札(入札書郵送・事後審査方式)の概要

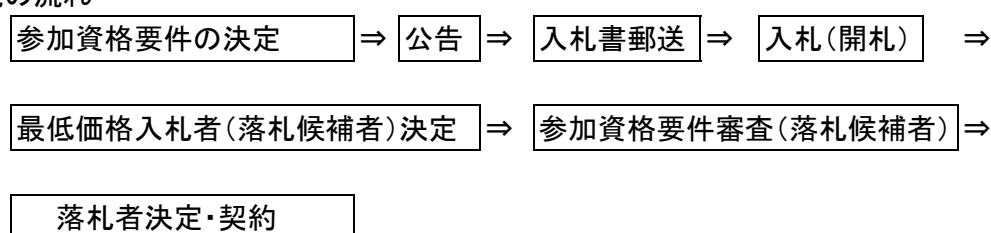
平成20年度から、新たにダイレクト型制限付き一般競争入札(入札書郵送・事後審査方式)を実施します。ダイレクト型制限付き一般競争入札は、入札参加資格要件を満たしている企業なら、入札書を郵送するだけでだれでも入札に参加できる制度です。

入札後に最低価格入札者から順に参加資格要件の審査を行い、落札業者を決定します。

1 実施時期(施行日)

平成20年度から

2 手続の流れ



3 参加資格

各工事ごとの公告文で指定します。

4 参加方法

入札参加者は、所定の「入札書」と「郵送する封筒」に必要事項を記入し、工事費内訳書(公告文で提出を求められたとき)と一緒に決められた期日までに、入札公告で示した提出先(北本郵便局)に郵送してください。

所定の入札書は、公告時に桶川北本水道企業団ホームページにてダウンロードできます。

桶川北本水道企業団ホームページ <http://water-okekita.jp/>

郵送先 〒364-8799 北本郵便局留 ダイレクト型制限付き一般競争入札
入札書在中

(桶川北本水道企業団 総務課 庶務係行)

5 公告(入札参加募集)

桶川北本水道企業団ホームページ「入札・業者登録」に各工事ごとに掲載します。

工事記号・工事名・工事場所・工事概要・設計価格・入札参加資格要件・入札書提出期限
・入札(開札)日時・その他

6 現場説明会

実施しません。

7 設計図書

入札公告に示す方法により、貸与します。

8 質問及び回答

設計と初頭に対する質問は、入札公告に示す方法により、受け付けます。

回答は、ホームページに掲載します(公告文にて掲載日指定)。

9 入札書の郵送方法等

書留・簡易書留により、入札公告で示した提出先(北本郵便局)に、郵便局留で郵送してください。それ以外の方法(普通郵便、特定記録郵便、郵便局留でない書留郵便、持参したもの、FAX等)で提出した入札書等は、受理しません(失格となります)。

入札書郵送時に郵便局で渡される「書留・配達記録郵便物受領証(お客様控)」等は、落札者決定まで保管してください。

入札書の郵送は、封筒に、入札書・工事費内訳書(公告文で提出を求められたとき。)を入れ、表面に「北本郵便局留 ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中」、裏面に、工事名、工事場所、入札者の商号又は名称、差出人住所、担当者氏名及び電話・FAX番号を記載してください。

《 郵送料金 》

定形

25gまで	82円	+	一般書留	430円
50gまで	92円		簡易書留	310円

定形外(角2封筒等)

50gまで	120円	+	一般書留	430円
100gまで	140円		簡易書留	310円
150gまで	205円			
250gまで	250円			

※詳しくは、郵便局で確認してください。

10 入札書の提出期限

入札書等の提出期限は、公告で定めた入札書郵送到着期限日必着とし、入札公告文に記載します。到着期限締切後に到着した入札書は、いかなる理由があっても受理しません。

※注 郵送された封筒に、到着期限日の北本郵便局の日付印(当日消印有効ではありません。郵便局留として必着です。)があるものは有効として取り扱います。到着期限までに北本郵便局に到着するよう、郵送してください。

11 入札(開札)

入札(開札)の立会いは、参加業者から抽選で2社以上指名しますので、指名された場合には、必ず立会いをお願いします。

12 落札候補者決定

開札後、最低価格入札者(最低制限価格を設けた場合にあつては、予定価格の範囲内で、最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち最低の価格をもって入札をした者)から順に落札候補者として決定し、落札候補者に連絡します。

13 参加資格要件(落札者決定)

落札候補者は、提出を指示した日の翌日から起算して2日以内に、入札参加資格要件を満たしていることを証する書類(ダイレクト型制限付き一般競争入札参加資格確認申請書・施工実績を確認できる書類等)を持参し、提出してください。

ダイレクト型制限付き一般競争入札参加資格確認申請書は、入札書同様、桶川北本水道企業団ホームページからダウンロードできます。

参加資格要件の審査(原則提出日から3日以内)は、最低価格入札者から順に行い、当該要件を満たすことが確認できた場合は、落札者として決定します。

最低価格入札者が参加資格要件を満たしていない場合は、次順位者を落札候補者とし、入札参加資格要件を満たしていることを証する書類を提出してもらい、審査します(落札者が確認できるまで行います。)

14 契約

落札者の確認後、契約締結の手続を行います。

15 落札(入札)結果の公表

落札結果(工事名・金額・業者名)をホームページに掲載します。また、入札結果を総務課にて公表します。

16 封筒

入札書郵送用の封筒は、記入方法の内容を記入の上、郵送してください。封筒の記入項目は、必ず記入してください(記入のない場合は、失格となります。)

中封筒の中に入札書を入れ、さらに外封筒に入れての提出となります。

《外封筒表面の記載例》

9	北本郵便局留
9	
7	
8	
4	
6	
3	ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中
切手	(桶川北本水道企業団 総務課 庶務係行)

《外封筒裏面の記載例》

工事名	〇〇〇〇〇〇工事
工事場所	〇〇市〇〇〇〇地内
商号又は名称	〇〇〇〇〇〇〇〇
差出人住所	〇〇市〇〇〇丁目〇〇番地
担当者氏名	〇〇 〇〇
電話・FAX番号	電話 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇 FAX 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

《中封筒表面の記載例》

封筒の大きさは、長形3号(縦235mm×横120mm)程度としてください。

入札書

工事名

商号又は名称

17 その他

- (1) 上記のほか、入札公告及び入札の制度を熟知し、入札書を郵送してください。
- (2) 入札書を投函する前に、再度必ずチェックし、確認してください。
- (3) 発注機関では、入札書到達の有無等の問合せには、一切対応しません。

問い合わせ

桶川北本水道企業団総務課庶務係

TEL 048-591-2775

FAX 048-592-9232

E-mail okekita-suidou@nifty.com